



## migewa Modul eAkte

**migewa eAkte** kann als integriertes Modul in allen Vorgängen eingesetzt werden. Das Ziel ist es, im Rahmen der täglichen Sachbearbeitung einen einfachen und schnellen Überblick über alle Dokumente wie Belege, Nachweise und Schriftverkehr zu schaffen. Ein Zugriff auf Papierakten ist damit nicht mehr erforderlich.

Alle erstellten Anschreiben und Bescheide werden automatisch als PDF in der eAkte zu einem Vorgang abgelegt. Weitere digitale Dokumente können unabhängig vom Format direkt in die eAkte importiert werden. Papierunterlagen sind

über den Scanner in einem Arbeitsschritt in die eAkte übernehmbar.

Durch die Vernetzung der Daten stehen für die Betriebe, Inhaber und Erlaubnisse in der eAkte alle Dokumente zur Verfügung, die in den verknüpften Vorgängen enthalten sind.

Durch Schnittstellen zu gängigen Dokumentenmanagementsystemen (DMS) wie Codia, CC-DMS, SER, Optimal-Systems und Saperion wird eine revisionssichere Archivierung der Dokumente gewährleistet (§6 EGovG).

- Automatische Übernahme aller erstellten Dokumente in die eAkte
- Alle Dokumente werden direkt in der migewa-Datenbank bzw. im DMS abgelegt
- Späterer Sammeldruck oder Emailversand ist zeitgesteuert ausführbar
- Die Verknüpfung der Daten bietet jedem berechtigten Benutzer einen schnellen Überblick über alle vorhandenen Dokumente zu einem Vorgang und allen beteiligten Personen



## migewa Modul eAkte

### Die Details machen den Unterschied...

Für jedes Dokument können individuelle Beschreibungen vergeben werden. Zur leichteren Erfassung stehen Textbausteine zur Verfügung. Über die Konfiguration lassen sich die Texte bereits mit Vorgangsdetails automatisch ausfüllen, sodass der Nachbearbeitungsaufwand möglichst gering bleibt. Für bereits bestehende elektronische Dokumente kann die Importfunktion oder die Zwischenablage genutzt werden, um sie in die eAkte einzufügen. Anschreiben und andere Papierdokumente lassen sich direkt aus migewa einscannen und in die eAkte übernehmen. Vor der Ablage in der eAkte lassen sich die Dokumente zur Bearbeitung noch in die Vorschau nehmen.

### Vorteile

- migewa eAkte ist als Zusatzmodul für die elektronische Dokumentenablage in jedem Vorgang integriert
- Die von migewa erzeugten Dokumente werden automatisch in der eAkte eines Vorgangs abgelegt
- Beliebige weitere Dokumente können über die Importfunktion in die eAkte eingefügt werden
- Jede Datei kann unabhängig vom Format importiert werden
- Papierdokumente können direkt vom Scanner in die eAkte übernommen werden
- Das Modul eAkte bietet zu jedem Vorgang einen einfachen und schnellen Überblick über alle Bescheide, Nachweise und Schriftverkehr
- Ein Vorgang kann vollständig in seinem sachlichen Zusammenhang dargestellt werden
- migewa eAkte ist für alle Module einsetzbar
- Zu einem Betrieb oder Inhaber stehen auch die Dokumente aller verknüpften Vorgänge zur Verfügung
- Je nach Rechtevergabe stehen die Dokumente der eAkte allen Anwendern/innen zur Verfügung
- Für die tägliche Arbeit ist kein Zugriff auf Papierakten erforderlich
- Eine Suche in anderen Anwendungen oder separaten Ablagen entfällt
- Optionale Übergabe an ein DMS